

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

**высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «ЛИМ»

Генеральный директор

В.В. Куликов

«19» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

«24» декабря 2024 г.



Р. А. Жуков

УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии,
образовательная программа «Информационные технологии в экономике»,
профиль «Информационные технологии в управлении цифровой
экономикой»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 24 декабря 2024 г. № 22)*

*Одобрено заседанием кафедры «Математика и информатика»
(протокол от 02 декабря 2024 г. № 5)*

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименования	Стр.
1.	Название дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.	3
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	3
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
5.1.	Содержание дисциплины	4
5.2.	Учебно-тематический план	6
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.	7
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно справочных систем (при необходимости)	16
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Наименование дисциплины

Управление контентом организации.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-5	Способен разрабатывать программные продукты в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению программных систем	1. Разрабатывает архитектуру и дизайн программной системы на основе анализа требований к программной системе в целом.	Знать: основы методологий для разработки контента организации. Уметь: разрабатывать дизайн программной системы на основе анализа требований к ней.
		2. Проектирует пользовательское взаимодействие с программной системой, включая пользовательский интерфейс, на основе аналитики пользовательского опыта	Знать: основы методологий для разработки пользовательского интерфейса. Уметь: проектировать пользовательское взаимодействие с программной системой, включая пользовательский интерфейс, на основе аналитики пользовательского опыта.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление контентом организации» относится к модулю «Разработка корпоративного портала» дисциплин цикла профиля (элективного) части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

4. Объём дисциплины в зачётных единицах и в академических часах с выделением объёма аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед./108 ч.	108
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<i>Самостоятельная работа</i>	74	74
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа

Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
------------------------------	-------	-------

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Раздел 1: Бизнес-требования по управлению контентом организации

Тема 1. Основы управления контентом предприятия

Феномен взрывного роста объемов и многообразия обрабатываемых данных. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций. Понятие корпоративного контента. Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах. Типы контента. Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях. Понимание ценности корпоративного контента в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой. Проблема управления контентом: концептуальные и технологические аспекты. Проблема больших данных (Big data), связь с проблемой управления контентом. Эволюция изменений технологии и бизнесусловий. Концепция ECM (enterprise content management).

Тема 2. Жизненный цикл контента

Жизненный цикл контента. Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации. Управление контентом как элемент управления предприятием.

Получение контента: сбор информации из различных источников, извлечение смысла и структуризация в жизненном цикле контента. Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле. Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента. Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации

Тема 3. Модели зрелости контента

Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение. Понятие модели зрелости контента. Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствований из внешних источников, инновации для роста. Применение модели зрелости контента для координации основных измерений - персонала, процессов и систем- для развития общей организационной перспективы.

Тема 4. Оценка соответствия контента

Зависимость корпоративных целей и уровня управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов. Управление информацией как основа

управления и обеспечения соответствия. Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия. Интеграция управления записями в ЕСМ для управления процессами обеспечения соответствия, правилами и хранением. Обоснование проектов по разработке системы управления контентом: причины внедрения ЕСМ, варианты управления изменениями, измеримые и неизмеримые преимущества ЕСМ, разработка «дорожной карты» внедрения проекта.

Раздел 2: Технические рекомендации по управлению контентом на основе применения инструментальных средств

Тема 5. Инструментальные средства и технологии для разработки системы управления контентом

Ежегодный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. Диаграмма сравнения ЕСМ платформ ведущих мировых производителей. ЕСМ платформа ORACLE (OECS). ЕСМ платформа Documentum. ЕСМ платформа OpenText ЕСМ Suite. Продуктовый портфель IBM LCM. Платформа MS SharePoint. WEB- CMS: Ю-Битрикс, NetCat, UMI.CMS, HostCMS, Amiro.CMS, TYP03, Joomla!, MODx, Drupal, Wordpress, InSales, UralSoftWEB, InDynamic, Express CMS, Сайт-менеджер. Анализ функциональных возможностей. История и перспективы развития ведущих ЕСМ-технологий. Классификация прикладных архитектур для реализации систем управления контентом предприятия (ЕСМ). Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS -технология. SaaS как наиболее востребованное решение для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами). Принцип мультиплатформенности в SaaS модели. Предложения для реализации модели SaaS: Dropbox.com, Box.com, Google Disk, Alfresco Cloud, Shared Drive. Причины миграции систем управления корпоративным контентом в модель SaaS, проблемы кастомизации и ее интеграции со смежными информационными системами. Компоненты ЕСМ-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ЕСМ-систем.

Тема 6. Оценка технологий управления контентом

Архитектура типового ЕСМ - решения: каналы распространения, управление эффективностью (бизнес-аналитика, управление бизнес-процессами для потоков работ, бизнес-правила), управление информацией (устройства хранения, контроль контента, поисковые каталоги, аудит); инфраструктура (модель безопасности, модель интеграции). Сложности согласования архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений. Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения. Тенденции развития технологий для разработки систем управления корпоративным контентом.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2

№ № п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах				Самостоятель ная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа -Аудиторная работа				
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Основы управления контентом предприятия	12	4	2	2	8	Дискуссия, обсуждение
2.	Жизненный цикл контента	12	4	2	2	8	Выполнение индивидуальных заданий
3.	Модели зрелости контента	12	4	2	2	8	Выполнение индивидуальных заданий
4.	Оценка соответствия контента	20	6	2	4	14	Выполнение индивидуальных заданий
5.	Инструментальны е средства и технологии для разработки системы управления контентом	26	8	4	4	18	Выполнение индивидуальных заданий
6.	Оценка технологий управления контентом	26	8	4	4	18	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		108	34	16	18	74	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %		100	31	47	53	69	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Основы управления контентом предприятия	Понятие корпоративного контента Типы контента Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях Понимание ценности корпоративного контента в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой Рекомендуемые источники: 8. 1-4; 9.	Выполнение и защита практических заданий
Тема 2. Жизненный цикл контента	Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации Управление контентом как элемент управления	Выполнение и защита практических заданий

	предприятием Рекомендуемые источники: 8. 1-4; 9.	
Тема 3. Модели зрелости контента	Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствований из внешних источников, инновации для роста Рекомендуемые источники: 8. 1-4; 9.	Выполнение и защита практических заданий
Тема 4. Оценка соответствия контента	Зависимость корпоративных целей и уровня управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия Рекомендуемые источники: 8. 1-4; 9.	Выполнение и защита практических заданий
Тема 5. Инструментальные средства управления контентом	Ежегодный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. Диаграмма сравнения ЕСМ платформ ведущих мировых производителей. Платформа MS SharePoint 1С-Битрикс Рекомендуемые источники: 8. 1-4; 9.	Выполнение и защита практических заданий
Тема 6. Оценка технологий управления контентом	Архитектура типового ЕСМ Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения Рекомендуемые источники: 8. 1-4; 9.	Выполнение и защита практических заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основы управления контентом предприятия	Феномен взрывного роста объемов и многообразия обрабатываемых данных	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 2. Жизненный цикл контента	Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле Представление контента в различных измерениях в	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	жизненном цикле контента Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 3. Модели зрелости контента	Применение модели зрелости контента для координации основных измерений - персонала, процессов и систем- для развития общей организационной перспективы	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям.
Тема 4. Оценка соответствия контента	Обоснование проектов по разработке системы управления контентом: причины внедрения ЕСМ, варианты управления изменениями, измеримые и неизмеримые преимущества ЕСМ, разработка «дорожной карты» внедрения проекта	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 5. Инструментальные средства и технологии для разработки системы управления контентом	Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами) Принцип мультиплатформенности в SaaS модели.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий
Тема 6. Оценка технологий управления контентом	Сложности согласования архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ- решений Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение реферата

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и контроля самостоятельной работы обучающихся, по результатам выполнения контрольных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вопросов и задач, вынесенных в планах семинарских занятий в качестве самостоятельных заданий;
 - решение задач в аудитории по теме занятия, выполнение заданий на компьютере, их обсуждение;
- подготовка, обсуждение вопросов и задач внеаудиторных самостоятельных и аудиторных контрольных работ.

Вопросы для подготовки к текущему контролю

1. Типы контента. Принципы управления контентом. Указать основные проблемы.
2. Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях. Указать основные проблемы реализации.
3. Проблема управления контентом. Указать концептуальные и технологические аспекты.
4. Этап сбора информации из различных источников в жизненном цикле контента.
5. Этап доступности контента в жизненном цикле.
6. Управление корпоративным контентом (ECM - Enterprise Content Management). Указать основные проблемы применения.
7. Проблема больших данных (Big data), связь с проблемой управления ИТ сервисами и контентом. Указать основные проблемы реализации.
8. Жизненный цикл контента. Отразить основные фазы и их бизнес- и технологическое содержание.
9. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации. Указать основные проблемы реализации.
10. Управление контентом как элемент управления предприятием. Указать основные проблемы реализации.
11. Получение контента: сбор информации из различных источников, извлечение смысла и структуризация в жизненном цикле контента. Указать условия применения.
12. Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле. Указать основные проблемы применения.
13. Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента. Указать преимущества и недостатки применения.
14. Модель многомерного куба в жизненном цикле контента. Указать основные проблемы реализации.
15. Измерение и оценка контента. Указать основные проблемы применения.

16. Технологии управления контентом. Указать основные проблемы реализации.
17. Управление документами. Управление рабочими потоками. Указать основные проблемы реализации.
18. Архитектура WEB- CMS. Указать основные проблемы применения.
19. Магический квадрант рынка ECM. Указать основные проблемы.
20. Платформа MS SharePoint. Указать условия применения.
21. Платформа Drupal. Указать условия применения.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Раскройте проблемы и сложности, возникающие при реализации проекта по внедрению ECM-системы
2. Раскройте факторы обеспечения соответствия в ECM посредством управления записями.
3. Укажите типы корпоративного контента. Опишите особенности получения и управления каждым типом корпоративного контента.
4. Раскройте назначение, роль и место в системе управления корпоративным контентом приложений Content Services. Обоснуйте принципы выбора при разработке (внедрении) системы управления контентом.
5. Раскройте понятия структурированной и неструктурированной информации в организации. Опишите проблемы и возможности применения информации о контенте в бизнес целях.
6. Раскройте тему управление цифровыми активами и записями: общее и различия в требованиях к управлению и хранению.
7. Обоснуйте особенности информационного взаимодействия и требования к вводу контента, создаваемого в рамках совместной работы.
8. Раскройте уровень зрелости контента «Работа в масштабе предприятия»: особенности работы с контентом, используемые системы, особенности управления бизнес-процессами.
9. Укажите решения и функциональные возможности ECM компании Directum в области управления контентом организации.
10. Обоснуйте применение SaaS-технологий для управления корпоративным контентом: функциональные возможности, преимущества и недостатки. Опишите особенности решений ключевых поставщиков SaaS-решений в области управления корпоративным контентом.
11. Опишите и сравните мобильные решения ECM систем Directum и OpenText.
12. Раскройте решения ECM-системы компании OpenText: функциональные возможности и область применения каждого решения. Укажите на преимущества и недостатки решений OpenText относительно решений Alfresco.
13. Укажите и раскройте состав и последовательность операций по различным типам контента в условиях управления информационными потоками компании.

14. Укажите аспекты обеспечения соответствием управления информацией предприятия: сложности при обеспечении соответствия.
15. Раскройте понятие управление контентом как элемент управления предприятием: базовые возможности и перспективы совершенствования методов и инструментов управления предприятием через управление контентом.
16. Обоснуйте эффективность внедрения решений по управлению корпоративным контентом, опишите подходы, принципы и исследуемые показатели.
17. Раскройте требования к системе управления корпоративным контентом в области хранения основных видов контента организации.
18. Раскройте систему управления контентом организации на платформе Alfresco: классификация, функциональные возможности и область применения каждого решения.
19. Раскройте основные компоненты при развертывании типичного ЕСМ-пакета в организации.
20. Обоснуйте стратегические аспекты концепции ЕСМ: цели, задачи, область применения, принципы реализации.

Примерные варианты контрольной работы

Вариант 1. В каждом филиале телекоммуникационной компании «Телеком трейд» присутствует бумажный архив, поиск по которому осуществляется вручную в соответствии со схемой хранения документов. Учет архивных документов ведется в Excel. Там же формируется отчет о результатах работы архива. Однако во всей компании используется единая система управления контентом, в т.ч. и клиентской документацией. Руководством компании было принято решение об автоматизации работы с клиентскими архивными документами (договоры, заявления, акты, доверенности, учредительные документы и пр.), которая бы позволила централизованно управлять архивами филиалов, а также была интегрирована с существующей системой управления электронного документооборота. Определите:

- уровень зрелости контента;
- жизненный цикл клиентской документации As-is и To-be;
- оптимальное технологическое решение для реализации поставленной задачи (с обоснованием предложенного решения) и функциональные требования к нему.

Вариант 2. Проанализировав основные задачи сотрудников отдела «Управление и развитие персоналом», руководством были определены общие задачи по автоматизации процесса работы со структурированным и неструктурированным контентом. В приложении к заданию сгруппированы основные документы и документальные базы, необходимые для решения сотрудниками отдела ежедневных бизнес-задач, а также представлены эти классифицированы эти задачи.

Необходимо для выбранного вида контента разработать модель жизненного цикла, определить, внося дополнительные характеристики, уровень зрелости

выбранного контента. Исходя из описания организации и ее информационного ландшафта, предложить инструмент реализации задачи по автоматизации и сформулировать основные функциональные требования.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Таблица 5

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-5 Способен разрабатывать программные продукты в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению программных систем	Индикатор 1. Разрабатывает архитектуру и дизайн программной системы на основе анализа требований к программной системе в целом.	Знать: основы методологий для разработки контента организации. Уметь: разрабатывать дизайн программной системы на основе анализа требований к ней.	Задание 1. Предложить архитектуру решения корпоративного портала территориально-распределенной производственной компании. Задание 2. Предложить архитектуру решения информационного сайта логистической компании. Задание 3. Представить предложения от имени системного интегратора по внедрению корпоративного портала. Задание 4. Представить предложения от имени системного интегратора по сопровождению корпоративного портала.
	Индикатор 2. Проектирует пользовательское взаимодействие с программной системой, включая пользовательский интерфейс, на основе аналитики пользовательского опыта.	Знать: основы методологий для разработки пользовательского интерфейса. Уметь: проектировать пользовательское взаимодействие с программной системой, включая пользовательский интерфейс, на основе	Задание 1. Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности торговой компании и среднесрочных целей по ее развитию. Задание 2. Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом

		аналитики пользовательского опыта.	результатов описания текущей деятельности интернет-магазина и среднесрочных целей по его развитию. Задание 3. Представить предложения от имени бизнес- заказчиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ. Задание 4. Представить предложения от имени бизнес- аналитиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ.
--	--	--	---

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие «контент». Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах.
2. Структура контента, неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях.
3. Концепция ЕСМ (enterprise content management).
4. Модель зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе всего предприятия, инновации для роста.
5. Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости.
6. Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом.
7. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений - предприятие, контент, управление.
8. Получение контента: сканирование, преобразование, передача через Интернет и сбор информации – в разрезе измерений жизненного цикла.
9. Хранение контента в разрезе измерений жизненного цикла.
10. Предоставление контента в разрезе измерений жизненного цикла.
11. Модель многомерного куба жизненного цикла контента.
12. Измерение и оценка контента.
13. Организационный аспект управления контентом.
14. Задачи и функции контент-менеджера предприятия.
15. Оценка использования контента сотрудниками.
16. Формирование культуры коллективного использования накопленного контента для решения бизнес-задач
17. Разработка систем управления знаниями.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие/под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2024. 462 с. URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/2102176>. (дата обращения: 21.10.2024).

Дополнительная литература

2. Корнеев И.К., Пшенко А.В., Машурцев В.А. Управление документами [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2022. 300 с. URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1836610>. (дата обращения: 21.10.2024).
3. Моргунов А.Ф. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 378 с. URL: <https://urait.ru/bcode/558022>. (дата обращения: 21.10.2024).
4. Цупин В. А., Ниматулаев М.М. Управление контентом. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2022. 211 с. URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1771045>. (дата обращения: 21.10.2024).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znaniyum <http://www.znaniyum.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель освоения содержания дисциплины получить теоретические знания в ходе лекционных занятий и семинаров, закрепить их в процессе систематической самостоятельной работы и сформировать знания, умения и владения в соответствии с компетенциями, содержащимися в учебной программе.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- подготовку к семинарским занятиям;
- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- написание контрольной работы;

- индивидуальные или групповые консультации по наиболее сложным вопросам;
- подготовка к зачету.

Основные формы текущего контроля:

- посещение лекций и конспектирование основных положений изучаемой темы;
- участие в дискуссиях на семинарских занятиях;
- подготовка докладов с электронной презентацией и выступление по вопросам изучаемой темы;
- выполнение заданий для самостоятельной работы по конкретным темам;
- написание контрольной работы с последующей защитой.

В рамках изучения предусмотрено выполнение контрольных работ.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или не прошедшие собеседование по ней, к зачету по дисциплине не допускаются.

Организация выполнения контрольной работы включает несколько этапов. Прежде всего, студент должен изучить рекомендуемую учебную литературу и внимательно ознакомиться с методическими указаниями по выполнению контрольной работы.

Выполненная и надлежащим образом оформленная работа сдается на кафедру «Математика и информатика» в сроки, установленные учебным графиком. Если студент не допущен к защите, то работа должна быть доработана согласно замечаниям руководителя.

Критерии оценивания контрольной работы:

- 1) четкость структуры работы, представленной в содержании (рубрики дают однозначное понимание раскрываемой тематики и оформлены стилями заголовков соответствующего уровня);
- 2) наличие всех разделов, предложенных в методических указаниях, таблиц, иллюстраций (схем, рисунков и т.п.), ссылок на источники заимствованного материала;
- 3) наличие списка использованной литературы, оформленного в соответствии с правилами библиографического описания;
- 4) соответствие оформления контрольной работы общим требованиям.

Контрольная работа оформляется в тетради или на компьютере с использованием текстового редактора:

- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- размеры полей: левого – 3 см, верхнего – 1,5, правого – 1, нижнего – 1,5 см;
- ориентация – книжная;
- форматирование основного текста и ссылок – по ширине;
- цвет шрифта – черный;
- абзацный отступ – 1,5 см.
- нумерация страниц – справа, внизу.

Объем контрольной работы не должен превышать 25 страниц машинописного текста формата А4.

Каждую структурную часть контрольной работы нужно начинать с нового листа. Точка в конце заголовка структурной части работы не ставится.

Необходимо стремиться к ясности, краткости и самостоятельности изложения материала.

Цитаты и заимствованный материал должны сопровождаться ссылками на источники, описание которых необходимо привести в списке использованной литературы (например: [2, с. 15]).

Сокращение слов и использование аббревиатур, за исключением общепринятых, в контрольной работе не допускаются. Общепринятые аббревиатуры необходимо расшифровать в тексте контрольной работы при их первом употреблении.

Цифровой материал целесообразно представлять в виде таблиц. Для этого в правом верхнем углу помещают надпись «Таблица» и указывают ее порядковый номер. Таблицу снабжают тематическим заголовком, который располагают посередине страницы.

Приводимые в работе иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, технические рисунки) должны быть выполнены четко, аккуратно и разборчиво. Рисунок должен иметь номер и подрисуночную подпись (например: Рис. 4. График функции $f(x)$).

На все таблицы и рисунки необходимо сделать ссылки в тексте работы.

На последней странице студент должен поставить подпись и дату сдачи контрольной работы на рецензирование.

Контрольная работа представляется на рецензирование в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

лицензионное отечественное:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security.
2. Astra Linux.
3. LibreOffice.

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья
свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark).

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <https://org.fa.ru/>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

Парты студенческие двухместные – 32 шт.

Парты студенческие трехместные – 16 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул для преподавателя – 3 шт.

Учебная доска меловая -1 шт.

Кафедра переносная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Интерактивный экран с акустикой – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (одноместные) - 24 шт.

Стулья – 23 шт.

Стол письменный – 2 шт.

Кресло офисное – 1 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стол с двумя тумбами – 1 шт.

Тумба – 3 шт.

Учебная доска меловая -1 шт.

Шкаф – 2 шт.

Технические средства обучения:

Моноблок – 21 шт.

Экран – 1 шт.

Колонки - 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы.

Компьютерный класс.

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (одноместные) - 11 шт.

Стулья – 13 шт.

Стол письменный – 2 шт.

Кресло офисное – 2 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стол под телевизор – 1 шт.

Шкаф – 1 шт.

Технические средства обучения:

Моноблок – 11 шт.

ЖК панель 55” – 1 шт.

Принтер - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Колонки - 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Финансового университета.